

LES PLUS DE DE LA FORMATION



→ Echanges et retour d'expérience entre pairs sur des sujets communs.

→ Les outils facilitant le positionnement de la fonction CI, les méthodologies d'évaluation du dispositif de CI, le choix d'un outil informatique adapté, les leviers d'une coordination et communication efficaces.

→ Incidents, modèles de données, typologies de contrôles, indicateurs/reporting, plan d'action.

→ Présentation complète des fonctions de pilotage du CI.



**2 JOURS**/14h



8h45 - 17h30



**Présentielle**



Paris intra muros



Adhérents IFACI : **1545 € HT**  
Non adhérents : **1695 € HT**



Déjeuner(s) inclus

**CPE**

14



16 participants

**ref.**

Performance



**4 DATES**

• 24/04 au 25/04 • 23/10 au 24/10  
• 16/06 au 17/06 • 11/12 au 12/12



Code formation : **25PICI**

Inscription inter : [formation@ifaci.com](mailto:formation@ifaci.com)

Information :

01 40 08 (48 08 / 47 85)

[www.ifaci.com](http://www.ifaci.com)

Déclinaison de cette formation en INTRA selon vos spécificités : contactez-nous au **01 40 08 (48 05 ou 48 06)** ou [intra@ifaci.com](mailto:intra@ifaci.com)

# PILOTER LA FONCTION CONTRÔLE INTERNE

Dirigeants, managers du Contrôle Interne ou de la fonction Conformité, vous contribuez à une gouvernance opérationnelle.

Cette formation vous permettra de valoriser le dispositif de Contrôle Interne et de répondre aux attentes des organes de surveillance.

## PARTICIPANTS

Directeurs/Responsables du Contrôle Interne, Directeurs/Responsables de la Conformité, Directeurs/Responsables du Contrôle Permanent, risk managers.

**Accessibilité** - cf. page 11

## PRÉREQUIS

Aucun

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Connaître** les missions du responsable de contrôle interne et ses interfaces avec les différents organes (CI, AI, conformité, CAC).
- **Faire évoluer** l'organisation du contrôle interne.
- **Choisir** et mettre en place un outil informatique de contrôle interne.
- **Être en mesure** d'animer un réseau de contrôleurs internes.
- **Concevoir** et exploiter efficacement une base incidents
- **Savoir** évaluer et exploiter le dispositif de contrôle interne grâce aux bons outils.
- **Disposer** de l'ensemble des outils afin de pérenniser le dispositif de contrôle interne.
- **Communiquer** et rendre compte sur le dispositif de contrôle interne.

## CONTENU

- **Les missions du responsable de contrôle interne**
  - Les missions et les interfaces : le management transversal
  - Les besoins de pilotage du contrôle interne
- **La mise en place de l'outil de contrôle interne**
  - Les fonctionnalités
  - Les critères de choix
- **Les moyens d'animation d'un réseau de contrôleurs internes**
  - Les enjeux de l'animation
  - Les modalités d'animation
- **Les moyens pour concevoir et exploiter une base « incident »**
  - La caractérisation d'un incident
  - L'exploitation des incidents

→ **Les moyens pour évaluer le dispositif de contrôle interne,**

- Le diagnostic de la maturité de son dispositif
- Les typologies des techniques d'évaluation

→ **Les moyens de communiquer sur le contrôle interne**

- L'exploitation des résultats des évaluations et les plans d'action
- Les enjeux d'une communication adaptée pour une démarche d'amélioration continue

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

Visuels de présentation - Fiches techniques - Exercices - Alternance de mises en application, de retours d'expériences et d'exposés.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Progression des apprentissages et évaluation des acquis des participants réalisés par le formateur tout au long de la formation (temps d'échanges, travaux pratiques, exercices d'entraînements, quiz..).

Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

## INTERVENANT

Un professionnel du contrôle interne et du management des risques